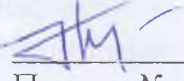




Утверждаю
Директор ГБОУ Сибайская
коррекционная школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

 Нугаманов Ш.Ю.
Приказ № 144 от «04» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Плане воспитательной работы классного руководителя

ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения.

1.1. В области воспитания Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение о Плане воспитательной работы классного руководителя (далее План) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в школе. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.4. План составляется на основе плана работы школы, с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.5. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров.

3. Требования к плану воспитательной работы классного руководителя

3.1. Содержание элементов Плана

- Титульный лист (*Приложение 1*);
- полное наименование образовательной организации;
- гриф принятия, утверждения Плана;
- указание класса, где реализуется План;
- фамилия, имя и отчество классного руководителя;
- год реализации плана.

3.2. Список класса (ОШ-1).

3.3. Цели и задачи воспитательной работы.

3.4. Характеристика класса.

- социальный состав учащихся;
- сведения о здоровье учащихся;
- учёт занятости обучающихся в кружках, секциях, факультативах по направлениям
- структура самоуправления в классе;

3.5. Содержание воспитательной работы.

3.6. Классификация по М.С.Певзнер.

3.7. Циклограмма классного руководителя (Приложение №2).

3.8. Тематика классных часов.

3.9. Тематика бесед по ОБЖ и ПДД.

3.10. Работа с родителями:

- Сведения о родителях
- Тематика родительских собраний
- Состав родительского комитета класса;

3.11. Коррекционная внеурочная деятельность.

Приложение:

1. Журнал инструктажей.
2. Журнал посещения обучающихся на дому.
3. Протоколы родительских собраний.

Планируемые мероприятия должны отражать конкретную форму работы, сроки, ответственных и участников

4. Утверждение Плана.

4.1. План воспитательной работы предоставляется педагогом перед началом учебного года (началом полугодия), его выполнение является обязательным.

4.2. План проверяется руководителем школьного методического объединения классных руководителей, согласовывается заместителем директора, утверждается директором школы ежегодно в начале учебного года.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

Рассмотрено
на заседании
методического объединения
классных руководителей
протокол № _____
от «___» _____ 2017г.

Согласовано
зам. директора по ВР

«___» _____ 2017г.

Н.И. Абдрашитова

И.Н. Горбачева

Утверждено
Директор ГБОУ
Сибайская коррекционная
школа для обучающихся с ОВЗ
Приказ № _____
от «___» _____ 2017г.

Ш.Ю. Нугаманов

План

воспитательной работы _____ класса

классный руководитель _____

20__г.

Циклограмма работы классного руководителя

Ежедневно

1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия школьников на уроках.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.
5. Работа с Дневником РУ.

Еженедельно

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча со школьным врачом (медсестрой) по справкам о болезни учащихся.

Ежемесячно

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Консультации у школьного психолога.
3. Встреча с родительским активом.
4. Совещание по планированию работы (по графику).

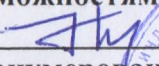
Один раз в четверть

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Участие в методических заседаниях классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

Один раз в год

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса. Передача статистических данных о классе (в начале сентября).

ГБОУ Сибайская коррекционная
школа для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья

 Ш.И. Нугаманов
Пронумеровано, прошнуровано 5
листов

